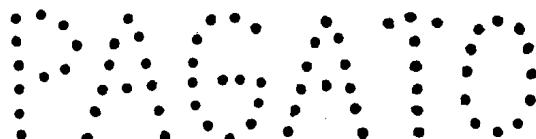


British Administration of Eritrea Telegrams

Eritrea had been an Italian colony from 1889 until, in April 1941, the British Troops defeated the occupying Italian Army. Taking control of Eritrea was an essential part of the North African Campaign, in order to gain control of the Red Sea and hold Sudan.

The British Military Administration assumed responsibility for governing Eritrea and, in March 1942, opened up a postal service using the former Italian Post offices. The British KGV1 definitives and postal stationary were overprinted for use in Eritrea and other territories occupied by the Middle East Forces. Nevertheless, in Eritrea full use was made of the available Italian postal stationary and the Italian handstamps were adapted for use.

Following the end of World War II, a telegram service was established on 1st October 1945 from the head post office in Asmara. The completed telegram forms were accepted at all post offices and forwarded to the Asmara head office for dispatch. Initially the charges were paid in cash, but from 1st April the cost of the telegram was pre-paid by affixing the required value of overprinted GB stamps onto the telegram form. The stamps were cancelled by the receiving office and eventually defaced by means of a machine which punched holes forming the word '**PAGATO**' measuring 16 by 70 mm. as illustrated below.



The normal practice was to retain the telegram forms for some months before destroying them. Fortunately, a number of telegram forms from the period October 1951 to January 1952 survived and found their way onto the philatelic market. During this late period of the British Administration, the machine used to punch the holes was either damaged or badly worn. At best only the upper half of '**PAGATO**' is punched, and often there is just a partial impression of '**PAGATO**' with a scattering of partly formed holes.

Most of the surviving forms were printed in Italian on buff paper by the British Government Press in Eritrea with Conditions of Usage (AVERTENZA) on the back.. Some of the original Italian forms were also used during this period, as were some of the original forms printed in English by the Government Press when the service was first introduced. The stamps used on these surviving forms were the '**B.A. ERITREA**' overprints introduced in February 1950, when the Military handed over to the British Administration under the control of the Foreign Office. When the Federation with Ethiopia was established in September 1952, the British postal services in Eritrea were closed.

Although the complete used telegram forms from the period of British Administration are rather scarce, the individual stamps showing some of the punched holes are more readily available, either loose or, more frequently, on a piece of a telegram form. Intriguingly many of these stamps are on parts of a blue-green telegram form that appears not to have survived in its entirety.

Over the years, many articles on these telegrams have been published in The Overprinter, the journal of the GB Overprints Society, gradually building up an as yet incomplete understanding of this telegram service. However, I have seen no reference to the machine (or machines) used to punch 'PAGATO', and would be very grateful if any member of the Perfin Society could provide some information.

Tony Stanford, GBOS Secretary, PO Box 2675, Maidenhead SL6 9ZN
gbos@talk21.com

Front of Telegram Form showing perfin holes at top left.

Indicazioni di urgenza		S. 11		Circuito sul quale si deve fare l'inoltro del telegramma	
003276				1118	
Ufficio Telegrafico di		TELEGRAMMA			
Il Governo non assume alcuna responsabilità civile o penale per il servizio della telegrafia.		Le tasse riscosse in meno per errore od in seguito all'infarto o irregolarità del destinatario devono essere complicate dal mittente.		Spedito il 19 ore per circuito N.	
Le ore si contano sul meridiano corrispondente al tempo medio dell'Europa centrale, e per i telegrammi interni di seguito da una mezzanotte a mezzanotte.		all'Ufficio di Trasmittente			
QUALIFICA	DESTINAZIONE	PROVENIENZA	NUMERO	PAROLE	DATA DELLA PRESENTAZIONE
ADEN	ASMARA		14	GIORNO E MESE 26/11	ORE E MINUTI 14:41
VIA d'indirizzamento					
INDICAZIONI EVENTUALI D'UFFICIO					

(1) Al nome del destinatario da scriversi su questa riga, si faccia seguire le indicazioni eventuali che riguardano i casi come le seguenti:

Urgente, oppure (O); Risposta pagata x parole, oppure (RPa); Risposta pagata urgente x parole, oppure (RPU); Telegramma collazionato, oppure (TC); Avviso di ricevimento telegraf., opp. (PC); Avviso di ricevimento postale, opp. (PCP); Far proseguire, opp. (FS); Posta; Posta raccomandata, opp. (PR); Espresso; Espresso pagato, opp. (XP); Espresso pagato x lire, opp. (XP fr. x); Espresso pag. telegrafato, opp. (ET); Telegrafo della spese, opp. (TSP); Expresso pag. intera (TPI); Expresso pag. oppure (XPT); Expresso pag. intera (TPI); Avviso per posta dalla linea operativa, oppure (XPP); Recapitabile aperto, oppure (AO); Da consegnarsi in mani proprie, opp. (AMP); Giorni (cioè da recapitarsi nella sola ora del giorno), oppure (J); Ferme telegraf., opp. (F8); Ferme posta, opp. (GP); Ferme posta raccomandata, opp. (GPR); x indirizzi, opp. (TMx); Comunicare tutti indirizzi, opp. (CTA); Nel servizio interno è ammessa anche l'indicazione eventuale: Pagare eseguire pagato, oppure (PSP).

Le predette indicazioni eventuali, se espresse nelle formule abbreviate, debbono essere messe tra parentesi e inserite prima delle formule classiche, quando non riguardino gli stessi indirizzi o i dati concernenti nella presentazione.

Nella corrispondenza internazionale, quando non sono scritte sotto le formule abbreviate, debbono essere scritte in francese.

(2) L'indirizzo deve contenere tutte le indicazioni corrette per poter trovare con sicurezza il destinatario. L'abitazione del destinatario, quando necessaria, precede il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione.

In ogni caso il mittente sopporta le conseguenze dell'errore o cessa od irregolarità dell'indirizzo.

Se il telegramma deve essere restituito per posta o per espresso, il nome della località di frane, se il destinatario deve prendere sempre il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione, da conservarsi per ultimo nell'indirizzo.

N. B. - Il telegramma dev'essere scritto con chiarezza per modo che la lettura ne sia facile.

Destinatario (1)

NATIONAL

Destinazione (2)

ADEN

Testo

52 ADVISE PAY JACOB YEHIA ABRAHAM ADEN
TENTHOUSAND EA SHILLINGS ORDER MENAHEM SHOLEM
JACOB ASMARA

BANCHRONA

BANCO DI ROMA - FILIALE DI ASMARA

The copyright to the whole article is retained by the author

Enlarged part back of a Telegram Form with perfin holes clearly visible on low values and partly formed holes on head of 10/-.

AVVERTENZE SUL TELEGRAFO

1. — L'indirizzo, quando non è in forma convenuta od abbreviata, deve indicare una persona o un ente vo riconosciuto, e deve contenere tutte le indicazioni necessarie, perché la consegna del telegramma a dest possa farsi con sicurezza e senza bisogno di ricordarle o domande di bancheramenti. — A tale fine deve fornire la via e del numero di abitazione o, in mancanza di queste, indicazioni ulteriori, tali da permettere atta a rendere reperibile per il portatore una persona d pagnato da una utilizzazione complessiva di più indirizzi, se questo è proprio. Il domicilio del destinatario può essere indicato anche con il nome del suo collegamento telefonico. In tal caso l'ufficio telegrafico deve indicare che il telegramma sia telefonato al destinatario, nonché il numero del telefono del destinatario. — Gli uffici telegrafici sono tenuti per tali telegrammi soltanto se il destinatario è abbonato alle 6 alle 23 alle 6 gli uffici telegrafici con orario normale, e non è specificato il piano al quale appartiene il destinatario che precedono l'indirizzo debbono essere scritte con le form la corrispondenza internazionale, l'indirizzo è scritto subito, quando il nome dell'ufficio telegrafico è obbligatorio, quando il nome della località di cui trovasi la Guida indice degli Uffici telegrafici e telefoni o nell'elenco delle i. — I CASO IL MITTENTE SCOPPIERA L'INDIRIZZO. Se il destinatario deve essere raggiunto per posta o telegrafo, deve provvedere sempre il nome del mittente nel desti

Le formule breviate suddivise in matto n. Interna, è rafficò te qui stabilim SURFICHE, spresso, II, destinat



2. — Le formule abbreviate prescritte per le indicazioni eventuali di servizio fissate sono le seguenti:—

Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO
=D=	Urgente	=PCP=	avviso di ricevimento	=TB=	fermo telegrafo	=TR=	telegramma
=UGS=	Urgentissimo	=FS=	postale (telegram. con	=XP=	espresso pagato	=TAR=	barattoli di
=APX=	risposta pagata x lire	=FSP=	far proseguire	=MP=	mari proprie	=TMX=	fran. oro per estero)
=R=	destinat.						